

※※※※※ 施設の予約から当日利用の流れ ※※※※※

ステップ1

ヴィアマテラス宮崎ホームページ内にあるカレンダー、または施設へ電話にて希望日時の予約状況を確認下さい。

予約の重複等ミスを防ぐため、予約管理は職員が対応致します。夜間や土日祝日のお問い合わせはご遠慮下さい。



ステップ2

ヴィアマテラス宮崎ホームページより、様式 1・2_富田浜公園グラウンド使用許可申請書・使用許可書[提出日_団体名] Excel ファイルをダウンロード

利用したい月の1ヶ月前より申込が可能です。



ステップ3

「様式第1号」富田浜公園グラウンド使用許可申請書 ■部分に入力 ※■部分への入力は不要

「様式第1号_別表1」施設・設備利用明細(計算)表 ■部分に入力



ステップ4

「様式第1号」及び「様式第1号_別表1」をメール ※Excelファイルのまま送信下さい。

送信先: tondahama.kanri@gmail.com



ステップ5

指定管理者より**下記書類を発行します**

「様式第2号」富田浜公園グラウンド使用許可書

「様式第2号_別表2」施設・設備等利用許可明細(計算)表 請求書(利用許可明細に基づく)

メールで提出された場合は、当該メール宛に 返信にて左記書類をお送り致します。

こちらで予約完了になります。



ステップ6

請求書記載の口座へ使用料振込(利用後10日以内) ※振込手数料は各自ご負担となります

【重要】施設利用にあたっては、必ず「施設使用上の注意事項」をご熟読のうえ、ご利用下さい。



ステップ7

「様式第2号」富田浜公園グラウンド使用許可書

「様式第2号_別表2」施設・設備等許可明細(計算)表をご持参のうえ、施設受付へお越し下さい